

平成 30 年度 地域包括・在宅介護支援センター リーダー職員研修会 開催要綱

～地域における地域包括・在宅介護支援センターの「見える化」、 センター長等が果たすべき役割を考える～

1. 主 旨

地域包括ケアシステムの構築・深化および地域共生社会の実現にあたっては、地域包括・在宅介護支援センターに多くの期待が寄せられています。

本会では、地域包括・在宅介護支援センターがその機能を十分に発揮するために、地域の状況を捉えたうえで、地域課題やセンターの活動等の正しい理解を促しつつ、住民や関係機関、地域の専門職等と連携した事業展開が求められ、これらを率先して行うセンター長等のリーダー層の職員の役割が重要であると考えています。

本研修は、地域包括・在宅介護支援センターに求められている機能等を学ぶとともに、各地の実践事例や参加者同士の情報共有等を通じて、とくに地域の実態把握やめざす地域の姿についての住民および関係機関等との共有など、地域の期待に応える地域包括・在宅介護支援センターとなるために必要な地域における取り組みと、そのなかでセンター長等のリーダー職員が果たすべき役割等について考えることを目的に開催します。

※本研修会は、都道府県における主任介護支援専門員更新研修の受講要件である「法定外の研修等」に該当する場合があります。詳細は都道府県の当該受講要件をご確認ください。

2. 主 催

全国地域包括・在宅介護支援センター協議会

3. 開催日時・会場

日程：平成 30 年 7 月 26 日（木）～27 日（金）

会場：全国社会福祉協議会 会議室

（〒100-8980 東京都千代田区霞が関 3-3-2 新霞が関ビル 5 階）

TEL：03-3581-6502（全社協 高年・障害福祉部）

※本年度は上記 1 会場での開催となります。

4. 参加者

定員 各会場 100 名（定員になり次第締め切ります）

- (1) 地域包括・在宅介護支援センターのセンター長またはそれに準ずる者
- (2) 地域包括・在宅介護支援センターの事業推進にあたってリーダーとなる職員

5. 参加費

参加費 会員 5,000 円、非会員 10,000 円

6. 日程

	12:15	13:00	13:15	14:15	15:00	15:15	17:00
第1日	受付	開会	行政説明 (60分)	講義 (45分)	休憩	実践発表 (105分)	
	9:15				12:15	13:05	15:00
第2日			演習 (180分)		交流会 昼食	演習・全体共有 (115分)	

7. プログラム

[第1日]

■開 会 (13:00~13:15/15分)

■行政説明 (13:15~14:15/60分)

「地域包括・在宅介護支援センターを取り巻く情勢とセンター長等リーダー層の職員に求められる役割と期待」

説 明：厚生労働省老健局振興課

■講 義 (14:15~15:00/45分)

「地域包括・在宅介護支援センター職員に必要な知識・技術等とリーダーに求められる役割等について」

全国地域包括・在宅介護支援センター協議会では、平成29年3月、「地域包括支援センター職員研修のあり方検討会報告書」において、センター職員に必要な知識・技術等やセンター長等のリーダー層の職員に求められる役割等を整理しました。本講義では、地域包括・在宅介護支援センター職員の経験年数に応じた職員像と必要な知識・技術等やセンター長等のリーダー職員に求められる役割について提案します。

講 師：全国地域包括・在宅介護支援センター協議会

地域包括支援センター職員研修のあり方検討委員会 委員長

(群馬県 前橋市地域包括支援センター西部 主幹) 山田 圭子 氏

■実践発表（15：15～17：00／105分）

「地域包括・在宅介護支援センターの活動に対する理解と支援を得るためのセンターの「見せる化」とは」

地域共生社会の実現に向けては、地域の身近な相談支援機関として、幅広い世代の地域住民に対し、地域包括・在宅介護支援センターについて周知することが必要となっています。また、地域住民や関係機関等を巻き込んだ地域づくりを行ううえでは、地域包括・在宅介護支援センターの役割や活動について正しく理解いただくことが重要です。

実践発表を通じ、センターの「見せる化」を進めるための取り組みや、そのなかにおけるセンター長等のリーダー職員の役割等について考えます。

実践発表者：研修会参加者より選出

ファシリテーター：東京都 小平市地域包括支援センター小川ホーム

センター長 小林 美穂 氏

[第2日]

■演習（9：15～12：15／180分）、演習・全体共有（13：05～15：00／115分）

「地域の期待に応える地域包括・在宅介護支援センターをめざして～センター長等リーダーが果たすべき役割について考える～」

グループ演習を通じて、前日の研修内容の振り返りとともに、各センターにおいて把握している地域課題に基づいた地域住民等へのプレゼンテーションや課題解決に向けた取り組み企画等を行い、地域の期待に応えられる地域包括・在宅介護支援センターとなるために、リーダー層の職員として求められる役割やあるべき姿について考えます。

【主な演習内容】

- ①センターの「見せる化」の取り組みに関する意見交換
- ②地域課題を地域住民に我が事として捉えていただくためのプレゼンテーション
- ③課題解決を図るための取り組み企画

ファシリテーター：社会福祉法人三草会 札幌市東区第2地域包括支援センター

センター長 村山 文彦 氏

東京都 小平市地域包括支援センター小川ホーム

センター長 小林 美穂 氏

□昼食交流会（12：15～13：05／50分）

演習グループを中心に参加者同士での交流を図っていただきます。

（昼食を持参いただくか、参加申込みとあわせて弁当の事前注文をご利用ください。）

8. 事前資料の提出について

本研修会への参加にあたっては、参加者全員に事前資料をご提出いただきます。事前資料は、6月29日（金）までに下記送付先に Email または FAX にてご提出ください。

9. 参加申し込み方法

本研修会は、「名鉄観光 MICE センター」と「個人情報保護における取扱契約」を交わした上で同社に「参加申込・参加費の收受の代行等」を委託しております。

参加申込希望者は、6月29日（金）までに別紙の「参加・昼食・宿泊申込書」によりお申し込みください。なお、申込みは先着順に受け付け、定員に達した場合には締め切らせていただきます。

申し込み受付後、開催1週間前を目途に「参加券」および「振込依頼書」をお送りいたします。

10. 参加の取り消し

参加費振込後の参加取り消しについては、当日資料を送付いたします。

11. 個人情報の取り扱いについて

「参加等申込書」に記載された個人情報は、本研修の運営管理の目的のみに利用させていただきます。本研修会の申込者、受講者にかかる個人情報は、本会「個人情報保護に関する方針等について」に基づき、適切に取り扱うこととしており、他の目的で使用することはありません。

なお、本研修会の参加者名簿には「都道府県・指定都市名」「氏名」「所属名」「役職名」「職種」を記載します。

また、当該参加者名簿は都道府県・指定都市地域包括・在宅介護支援センター協議会と共有させていただきます。

12. 参加等申し込み先

名鉄観光 MICE（マイス）センター（担当：波多野、山辺）
〒100-0013 東京都千代田区霞が関 3-3-2 新霞が関ビル
TEL 03-3595-1121 Fax 03-3595-1119

13. 内容等に関する問い合わせ・事前資料提出先

全国地域包括・在宅介護支援センター協議会事務局（松山）
〒100-8980 東京都千代田区霞が関 3-3-2 新霞が関ビル
全国社会福祉協議会 高年・障害福祉部内
TEL 03-3581-6502 Fax 03-3581-2428 Email : z-konen@shakyo.or.jp

平成 30 年度 地域包括・在宅介護支援センター リーダー職員研修会

参加・昼食・宿泊のご案内

参加費について 全国地域包括・在宅介護支援センター協議会 会員センターの方 5,000 円
" 非会員センターの方 10,000 円

宿泊手配のご案内

宿泊手配をご希望の方には下記宿泊施設のご手配を承ります。別紙申込書にてお申込みください。
表示の料金は朝食付、税金・サービス料を含むお一人様1泊あたりの金額です。

宿泊施設名	部屋タイプ	申込記号	宿泊料金	最寄駅(会場からの所要)
新橋愛宕山東急 REI ホテル	シングル	A	13,900 円	地下鉄銀座線「虎ノ門駅」徒歩 7 分 (会場から徒歩 12 分)
マロウドイン赤坂	シングル	B	9,500 円	地下鉄千代田線「赤坂駅」徒歩 5 分 (会場から 20 分・地下鉄利用)

*宿泊施設の部屋数に限りがございますので先着順の受付とさせていただきます。
満室となりました場合は他の宿泊施設をご案内させていただく場合がございます。ご了承ください。

昼食手配のご案内

第2日の昼食手配(お弁当)を承ります。ご希望の方は別紙申込書にてお申込みください。

昼食代 1,000 円(お茶付・税込)

お申込み方法、ご送金方法について

- ① 申込書に必要事項をご記入のうえFAXにて名鉄観光宛にお申込みください。
- ② 申込締切日以降開催日の1週間前に参加券および振込に関するご案内をご郵送させていただきます。到着後費用送金のお手続きをお願いします。

申込締切日 6月29日(金) までにお申込みください

*締切日以前でも定員(100名)に達した場合は締切とさせていただきます。

お申込み後の変更、取消のご連絡について

お申込み後の変更、取消のご連絡は、お申込みの際の申込書を変更箇所がわかるよう修正の上名鉄観光宛にFAXにてご連絡ください(送信後到着確認のお電話をお願いします)。

- ① 参加取消について
参加費ご入金後の参加取消による参加費のご返金はできません。後日研修資料をお送りします。
- ② 宿泊および昼食をお取消しの場合、取消日により下記の取消料を申し受けます。ご了承ください。

取消日	14~8 日前	7~2 日前	前日	当日 12:00 まで	当日 12:00 以降 および無連絡
宿 泊	20%	30%	40%	50%	100%
昼 食	7/18 まで無料・7/19 以降 100%				

※受付時間外にいただいた変更・取消のご連絡は翌営業日の受付扱いとさせていただきます。ご了承ください。

お申込み・お問合せ先

マ イ ス やまべ
名鉄観光MICEセンター 担当 波多野、山辺
〒100-0013 東京都千代田区霞が関 3-3-2 新霞が関ビルLB階
電話 03-3595-1121 FAX 03-3595-1119
受付時間 平日 9:30-17:30(土日祝日休業)

平成 30 年度 地域包括・在宅介護支援センター リーダー職員研修会

参加・昼食・宿泊申込書

(H30.7.26-27 開催)

- ・本申込書にご記入のうえFAXにてお申込みください。申込締切日は **6月29日(金)**とさせていただきます。
- ・複数名でのお申込みの場合は本申込書をコピーし参加者毎に申込書をご記入、お申込みください。
- ・申込締切日以前でも定員(100名)に達した場合は受付を終了させていただきます。ご了承ください。

送信内容	新規申込	内容変更	参加取消	申込日 (送信日)	月	日
------	------	------	------	--------------	---	---

都道府県 指定都市		所属センター名 (所属先)	
類型	右記番号をご記入ください	1. 地域包括支援センター 2. 地域包括支援センターのサブセンターまたはプランチ 3. 在宅介護支援センター 4. その他[]	
運営主体	右記番号をご記入ください	1. 市区町村(行政直営センター) 2. 社会福祉法人 3. 社協 4. 医療法人 5. 営利法人 6. その他[]	
センター 所在地	郵便番号	参加券等の送付先となります。郵便番号・住所は正確にご記入をお願いします	
	住所		
	電話	FAX	連絡担当者 様
参加費区分 (該当に○印)	1. 会員 [参加費 5,000 円]		2. 非会員 [参加費 10,000 円]

参加者氏名	(漢字)	(ヨミガナ)	センター における 勤続年数	年
現在の役職	右記番号をご記入ください	1. センター長 2. 副センター長 3. 居宅介護支援事業所の管理者 4. その他[]		現在の役職 における 経験年数
現在の職種	右記番号をご記入ください	1. 主任介護支援専門員 2. 社会福祉士 3. 保健師 4. 看護師 5. 介護支援専門員 6. その他[]		

昼食申込 (第2日)	申し込みます [昼食代 1,000 円]	申しません
---------------	----------------------	-------

*ご希望の宿泊ホテルの記号に○印をつけてください。併せまして宿泊希望日および泊数をご記入ください。

宿泊申込	A	B	7月()日から()泊
------	---	---	--------------

・記号について・・・「A」新橋愛宕山東急 REI ホテル/シングル・朝食付(13,900 円・税込) 「B」マロウドイン赤坂/シングル・朝食付(9,500 円・税込)

*お申込み内容に基づく費用の計算をお願いします。

費用計算欄	①研修参加費	②昼食代	③宿泊代	費用合計額(①②③の合計額)
	円	円	円	円

お申込み お問合せ先	マ イ ス	やまべ
	名鉄観光MICEセンター	電話 03-3595-1121 担当 波多野、山辺
	FAX 03-3595-1119	添書不要です
	受付時間 平日 9:30~17:30 土日祝日休業	

変更、取消のご連絡は本申込書を変更箇所がわかるよう修正の上、再度FAXにてご連絡ください