

平成 29 年度 地域包括・在宅介護支援センター リーダー職員研修会 開催要綱

～地域包括・在宅介護支援センターが十分に機能を発揮するために
センター長等が果たすべき役割を考える～

1. 主 旨

地域包括ケアシステムの構築・深化にあたって、その中核を担う地域包括・在宅介護支援センターには、多くの期待が寄せられています。

本会では、地域包括・在宅介護支援センターがその機能を十分に発揮するために、センター職員間の連携促進や、地域住民や関係機関等に対する働きかけ、保険者等と連携した取り組み等が求められ、これらを率先して行うセンター長等のリーダー層の職員の役割が重要であると考えています。

本研修は、地域包括・在宅介護支援センターに求められている機能等を学ぶとともに、各地の実践事例や参加者同士の情報共有等を通じて、とくに職員間の情報共有やチームアプローチ、職員の力量向上等、地域の期待に応える地域包括・在宅介護支援センターとなるために必要なセンター内の取り組みと、そのなかでセンター長等のリーダー職員が果たすべき役割等について考えることを目的に開催します。

2. 主 催

全国地域包括・在宅介護支援センター協議会

3. 開催日時・会場

【東日本会場】

日程：平成 29 年 7 月 20 日（木）～21 日（金）

会場：全国社会福祉協議会 会議室

（〒100-8980 東京都千代田区霞が関 3-3-2 新霞が関ビル 5 階）

TEL：03-3581-6502（全社協 高年・障害福祉部）

【西日本会場】

日程：平成 29 年 8 月 23 日（水）～24 日（木）

会場：福岡市「九州ビル会議室」

（〒812-0016 福岡市博多区博多駅南 1-8-31（博多駅より徒歩 5 分））

TEL：092-461-1112

※東日本会場、西日本会場ともに同様のプログラムで開催いたします。

4. 参加者

定員 各会場 100 名（定員になり次第締め切ります）

- (1) 地域包括・在宅介護支援センターのセンター長またはそれに準ずる者
- (2) 地域包括・在宅介護支援センターの事業推進にあたってリーダーとなる職員

5. 参加費

参加費 会員 3,000 円、非会員 8,000 円

6. 日程

	12:15	13:00	13:15	14:15	15:00	15:15	17:00
第1日	受付	開会	行政説明 (60分)	講義 (45分)	休憩	実践発表 (105分)	
	9:15	演習 (180分)			12:15	13:05	15:00
第2日					交流会 昼食	演習・全体共有 (115分)	

7. プログラム

[第1日]

■開 会 (13:00～13:15/15分)

■行政説明 (13:15～14:15/60分)

「地域包括・在宅介護支援センターを取り巻く情勢とセンター長等リーダー層の職員に求められる役割と期待」

説 明：厚生労働省老健局振興課

■講 義 (14:15～15:00/45分)

「地域包括・在宅介護支援センター職員に必要な知識・技術等とリーダーに求められる役割等について」

全国地域包括・在宅介護支援センター協議会では、平成29年3月、「地域包括支援センター職員研修のあり方検討会報告書」において、センター職員に必要な知識・技術等やセンター長等のリーダー層の職員に求められる役割等を整理しました。本講義では、地域包括・在宅介護支援センター職員の経験年数に応じた職員像と必要な知識・技術等やセンター長等のリーダー職員に求められる役割について提案します。

講 師：地域包括支援センター職員研修のあり方検討委員会委員長
(前橋市地域包括支援センター西部 主幹) 山田 圭子 氏

■実践発表（15：15～17：00／105分）

「職員の専門性を活かした効果的なチームアプローチを進めるために
～センター長等リーダーが果たすべき役割について考える～」

地域包括・在宅介護支援センターには、保健師、社会福祉士、主任介護支援専門員等の専門職が配置されており、職種の異なる職員がチームとなってセンター事業に取り組むことが求められています。

実践発表を通じ、各職員が相互の専門性を理解し、職員間の効果的な連携のもとセンター事業を進めるための、センター長等のリーダー職員の役割や具体的な取り組みについて共有を図り、リーダー層の職員が果たす役割について考えます。

実践発表者：研修会参加者より選出

ファシリテーター：

【東日本】小平市地域包括支援センター小川ホーム センター長

（本会検討委員会副委員長） 小林 美穂 氏

【西日本】亀山在宅介護支援センター センター長

（本会検討委員会委員） 原田 重樹 氏

[第2日]

■演習（9：15～12：15／180分）、演習・全体共有（13：05～15：00／115分）

「地域の期待に応える地域包括・在宅介護支援センターをめざして
～センター長等リーダーが果たすべき役割について考える～」

グループ演習を通じて、関係機関との連携や地域への働きかけ、また、センター職員間の役割分担や人材育成に関する取り組みの現状・課題を共有し、地域の期待に応えられる地域包括・在宅介護支援センターとなるために、リーダー層の職員として求められる役割やあるべき姿について考えます。

【主な演習内容】

- ①センターの役割や事業の方向性、施策動向のセンター職員間での共有方法
- ②センター職員のモチベーションや力量向上のためのセンター内研修等の取り組み
- ③センター長等リーダーの役割とこれからの取り組み

ファシリテーター：

【東日本】社会福祉法人三草会 札幌市東区第2地域包括支援センター

センター長 村山 文彦 氏

小平市地域包括支援センター小川ホーム センター長 小林 美穂 氏

【西日本】介護老人保健施設 みつぎの苑 参与 山本 明芳 氏

亀山在宅介護支援センター センター長 原田 重樹 氏

□昼食交流会（12：15～13：05／50分）

演習グループを中心に参加者同士での交流を図っていただきます。

（昼食を持参いただくか、参加申込みとあわせて弁当の事前注文をご利用ください。）

8. 事前資料の提出について

本研修会への参加にあたっては、参加者全員に事前資料をご提出いただきます。事前資料は、【東日本会場】は6月23日（金）までに、【西日本会場】は7月27日（木）までに下記送付先に Email または FAX にてご提出ください。

9. 参加申し込み方法

本研修会は、「名鉄観光サービス株式会社」と「個人情報保護における取扱契約」を交わした上で同社に「参加申込・参加費の收受の代行等」を委託しております。

参加申込希望者は、【東日本会場】は6月23日（金）までに、【西日本会場】は7月27日（木）までに、別紙の「参加・情報交換会・宿泊申込書」によりお申し込みください。なお、申込みは先着順に受け付け、定員に達した場合には締め切らせていただきます。

申し込み受付後、開催1週間前を目途に「参加券」および「振込依頼書」をお送りいたします。

10. 参加の取り消し

参加費振込後の参加取り消しについては、当日資料を送付いたします。

11. 個人情報の取り扱いについて

「参加等申込書」に記載された個人情報は、本研修の運営管理の目的のみに利用させていただきます。本研修会の申込者、受講者にかかる個人情報は、本会「個人情報保護に関する方針等について」に基づき、適切に取り扱うこととしており、他の目的で使用することはありません。

なお、本研修会の参加者名簿には「都道府県・指定都市名」「氏名」「所属名」「役職名」「職種」を記載します。

12. 参加等申し込み先

名鉄観光サービス株式会社 新霞が関支店（担当：波多野、山辺）
〒100-0013 東京都千代田区霞が関 3-3-2 新霞が関ビル
TEL 03-3595-1121 Fax 03-3595-1119

13. 内容等に関する問い合わせ・事前資料提出先

全国地域包括・在宅介護支援センター協議会事務局（松山）
〒100-8980 東京都千代田区霞が関 3-3-2 新霞が関ビル
全国社会福祉協議会 高年・障害福祉部内
TEL 03-3581-6502 Fax 03-3581-2428 Email : z-konen@shakyo.or.jp

平成 29 年度 地域包括・在宅介護支援センター リーダー職員研修会

参加・宿泊・昼食のご案内

参加費について 全国地域包括・在宅介護支援センター協議会 会員センターの方 3,000 円
" 非会員センターの方 8,000 円

宿泊手配のご案内

宿泊手配をご希望の方には下記宿泊施設のご手配を承ります。別紙申込書にてお申込みください。
表示の料金は朝食付、税金・サービス料を含むお一人様 1泊あたりの金額です。

会場	申込記号	宿泊施設名	部屋タイプ	宿泊料金	最寄駅（会場からの所要）
東日本会場 (7/20-21 開催)	A	新橋愛宕山 東急 REI ホテル	シングル	13,900 円	地下鉄銀座線「虎ノ門駅」徒歩 7 分 (会場から徒歩 12 分)
	B	マロウドイン赤坂	シングル	9,500 円	地下鉄千代田線「赤坂駅」徒歩 5 分 (会場から 20 分・地下鉄利用)
西日本会場 (8/23-24 開催)	C	ホテルレオパレス博 多	シングル	12,000 円	JR・地下鉄「博多駅」筑紫口徒歩 4 分 (会場から徒歩 3 分)
	D	ホテルクリオコート 博多	シングル	11,000 円	JR・地下鉄「博多駅」筑紫口徒歩 1 分 (会場から徒歩 7 分)

*宿泊施設の部屋数に限りがございますので先着順の受付とさせていただきます。
満室となりました場合は他の宿泊施設をご案内させていただく場合がございます。ご了承ください。

昼食手配のご案内 昼食代 1,000 円（お茶付・税込）

各会場研修二日目の昼食手配（お弁当）を承ります。ご希望の方は別紙申込書にてお申込みください。

お申込み方法、ご送金方法について

- ① 申込書に必要事項をご記入の上 F A X にて名鉄観光サービス(株)新霞が関支店までお申込みください。
- ② 申込締切日以降開催日の 1 週間前に参加券および振込依頼書をご郵送させていただきます。到着後費用送金のお手続きをお願いします。

申込締切日 東日本会場・・・6 月 23 日（金） ・ 西日本会場・・・7 月 27 日（木）

*締切日以前でも定員（各会場とも 100 名）に達した場合は締切とさせていただきます。

お申込み後の変更、取消のご連絡について

お申込み後の変更、取消のご連絡は、お申込みの際の申込書を変更箇所がわかるよう修正の上「名鉄観光サービス(株)新霞が関支店」宛に F A X にてご連絡ください（送信後到着確認のお電話をお願いします）。

- ① 参加取消について
参加費ご入金後の参加取消による参加費のご返金はできません。後日研修資料をお送りします。
- ② 宿泊および昼食をお取消しの場合、取消日より下記の取消料を申し受けます。ご了承ください。

取消日	14～8 日前	7～2 日前	前日	当日 12:00 まで	当日 12:00 以降 および無連絡
宿 泊	20%	30%	40%	50%	100%
昼 食	無料			100%	

お申込み・お問合せ先

名鉄観光サービス株式会社 新霞が関支店

〒100-0013 東京都千代田区霞が関 3-3-2 新霞が関ビル L B 階
電話 03-3595-1121 F A X 03-3595-1119 担当 波多野、山辺
受付時間 平日 9:30-17:30（土日祝日休業）

平成 29 年度 地域包括・在宅介護支援センター リーダー職員研修会

参加・宿泊・昼食申込書

・各会場右記の期日までにFAXにてお申込みください

東日本会場 6/23(金)

西日本会場 7/27(木)

・複数名でのお申込みの場合は参加者毎に申込書をご記入、お申込みください。また参加者毎に参加希望会場が異なる場合も同様に希望会場毎に申込書をご記入、お申込みください。

・申込締切日でも定員(各会場 100 名)に達した場合は受付を終了させていただきます。ご了承ください。

送信内容	新規申込	内容変更	参加取消	申込日 (送信日)	月	日
------	------	------	------	--------------	---	---

希望会場 (ご希望に○印)	東日本会場 (東京都 : 7/20-21 開催)	西日本会場 (福岡市 : 8/23-24 開催)
------------------	--------------------------	--------------------------

都道府県 指定都市		所属センター 名 (所属先)	
--------------	--	----------------------	--

類型 (該当に○印)	1. 地域包括支援センター 2. 地域包括支援センターのサブセンターまたはランチ 3. 在宅介護支援センター 4. その他 []
---------------	--

運営主体 (該当に○印)	1. 市区町村(行政直営センター) 2. 社会福祉法人 3. 社協 4. 医療法人 5. 営利法人 6. その他 []
-----------------	---

センター 所在地	郵便番号	参加券等の送付先となります。郵便番号・住所は正確にご記入をお願いします		
	住所			
	電話	F A X	連絡担当者	様

参加費区分 (該当に○印)	1. 会員 [参加費 3,000 円]	2. 非会員 [参加費 8,000 円]
------------------	---------------------	----------------------

参加者氏名	(漢字)	(ヨミガナ)	センターでの勤続年数 約 年
-------	------	--------	-------------------

役職について (該当に○印)	1. センター長 2. 副センター長 3. 居宅介護支援事業所の管理者 4. その他 []	左記役職の経験年数 約 年
-------------------	---	------------------

職種について (該当に○印)	1. 主任介護支援専門員 2. 社会福祉士 3. 保健師 4. 看護師 5. 介護支援専門員 6. その他 []
-------------------	--

*ご希望の宿泊ホテルの記号に○印をつけてください。併せて宿泊希望日および泊数をご記入ください。

宿泊申込	東日本会場		西日本会場	
	A	新橋愛宕山東急 REI ホテル(シングル・朝食付)	C	ホテルレオパレス博多(シングル・朝食付)
	B	マロウドイン赤坂(シングル・朝食付)	D	博多クリオコート博多(シングル・朝食付)
	7月()日から()泊		8月()日から()泊	

昼食申込	申し込みます [昼食代 1,000 円]	申しません
------	----------------------	-------

費用計算欄	*お申込み内容に基づく費用の計算をお願いします。			
	①研修参加費 円	②宿泊代 円	③昼食代 円	費用合計額(①②③の合計額) 円

お申込み お問合せ先	名鉄観光サービス(株) 新霞が関支店 電話 03-3595-1121 担当 波多野、山辺 FAX 03-3595-1119 添書不要です 受付時間 平日 9:30~17:30 土日祝日休業
---------------	--

変更、取消のご連絡は本申込書を変更箇所がわかるよう修正の上、再度FAX送信をお願いします